

Mettre en place un « Guide d'entreprise », nouvel outil de communication

Vous Former
avec AMIFOR

COMMUNICATION

Vous êtes une entreprise vous désirez communiquer et partager autrement votre entreprise. L'ouvrir à des visiteurs publics, donner un autre sens à des visites clients. Vous avez un patrimoine, une technologie que vous désirez mettre en relief pour en faire un véritable outil de communication.... Vous êtes un organisme consulaire, une collectivité territoriale, un organisme de développement économique, cette formation permettra la mise en place d'une dynamique

Objectifs pédagogiques

- ☑ **Définir ensemble la notion de Guide d'entreprise**
 - Qu'est-ce qu'un guide d'entreprise ? Quels sont les critères d'obtention de ce label ?
 - Quel est son rôle dans l'entreprise ?
 - Qui peut prétendre au titre de guide d'entreprise ?
 - Quelles sont les contraintes et les limites de leur mission ?
 - ☑ **Apprendre à concevoir une visite guidée en entreprise**
 - Analyse des ressources documentaires : savoir les chercher, les analyser, les trier et les interpréter
 - Analyse des 3 unités : unité de temps, unité de lieu, unité de public
 - Construction d'un discours avec un fil directeur, une introduction, une conclusion, des liens logiques
 - Conception du circuit dans l'entreprise en tenant compte des contraintes : sécurité des publics, confort de visite, respect du personnel et des outillages, éventuellement confidentialité (« secret industriel »)
- Travailler ses techniques de guidage :**
- ☑ Les techniques et les qualités essentielles :
 - Pour accueillir son groupe de manière confortable
 - Pour être entendu et compris de tous (diction, regard, ton, parole)
 - Pour utiliser au mieux les ressources de l'entreprise
 - Pour donner la meilleure image de son entreprise

Méthodes pédagogiques

- ☑ Apports théoriques et exemples
- ☑ Jeux de rôle, prise de parole, techniques de guidage
- ☑ Recherche documentaire, élaboration d'une visite

Contenu

- ☑ **La formation se déroule en quatre temps principaux, afin de permettre aux stagiaires :**
 1. De définir la notion de guide d'entreprise et de comprendre son rôle au sein de l'entreprise
 2. D'acquérir la méthodologie pour savoir bâtir sa propre visite guidée
 3. D'apprendre les techniques de guidages essentielles à une visite guidée de qualité
 4. De mettre en pratique son futur métier dans le cadre d'une mise en situation
- ☑ **Niveau 1**
 - Jour 1 :** Définir la notion de Guide d'entreprise
 - Jour 2 :** Méthodologie de la conception d'une visite guidée
 - Jour 3 :** Techniques de guidage
- ☑ **Niveau 2**
 - Jour 4 :** Exercice pratique : conceptualiser sa visite d'entreprise.



Durée : 3 jours +1

Par qui ?

Pilote : Valérie COUPEL,
Guide-conférencière agréée Ministère de la Culture
Co-pilote : En fonction des caractéristiques et besoins de l'entreprise

Pour qui ?

Tout salarié. Le Guide d'entreprise est une personne salariée de l'entreprise, qui réalise ces missions en plus de son activité régulière. Curieux, disponible, passionné et enthousiaste, c'est un excellent pédagogue, apte à transmettre des connaissances mais aussi à partager ses passions. Il doit pouvoir s'adapter à tous les publics et préserver un climat agréable au sein d'un groupe. Le Guide d'entreprise a surtout un travail de recherche et de communication. **Il véhicule l'image des lieux et leur originalité.**

On distinguera :

- Le "Guide d'entreprise interne" (salarié de l'entreprise)
- Le "Guide d'entreprise externe" (personne de l'extérieur ayant choisi de pouvoir être guide d'entreprise et qui est cooptée par une entreprise pour ses visites d'entreprise)

Les + d'AMIFOR

- ☑ Cette formation unique est protégée par une marque déposée auprès de l'INPI.
- ☑ En option, un kit de communication permet la mise en avant de l'existence d'un Guide d'entreprise (estampille) sur vos supports de communication.

